



Date de dernière mise à jour 15/12/2023

COMPTABILITÉ - LES FONDAMENTAUX - EXCEL INTERMÉDIAIRE

Cette formation vous permettra d'acquérir les fondamentaux techniques de la comptabilité (le bilan, le résultat, le débit crédit, la TVA, les SIG). Cette formation vous permettra également d'utiliser les fonctionnalités essentielles du logiciel Excel dans le cadre de vos tâches comptables, telles que la réalisation de calculs, de tableaux ou de graphiques.

Typologie de l'action :

Action de formation visant le développement des compétences, au sens de l'article L.6313-1 du code du travail

Durée estimée indicative : Environ 24 Heures

Prix : 950€

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

- Tout public

Prérequis

- Aucun prérequis nécessaire

Inscription

Pour toute demande d'inscription, veuillez nous contacter au 06.82.95.16.71 ou par email : info@vial-formations.fr

Délai d'accès

Un délai minimum et incompressible de 14 jours entre l'inscription et l'accès à la formation est appliqué.

Finalité professionnelle de la formation :

Cette formation permet d'acquérir les compétences de base en comptabilité et en bureautique (Excel) nécessaires pour assurer la gestion financière d'une TPE, d'une activité indépendante ou pour occuper un poste d'assistant administratif ou comptable.

Elle constitue également une première étape vers une montée en compétences pour les personnes souhaitant travailler dans les services administratifs, comptable ou de gestion.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre et d'analyser un bilan comptable ;
- Savoir passer une écriture comptable ;
- Déterminer un résultat comptable ;
- Réaliser un inventaire comptable ;
- Mettre à jour les comptes de stocks ;

VIAL Formations

Siège social:

1 rue du Grenache

34210 Félines-Minervois

Numéro SIRET: 943 726 927 00016

Email : info@vial-formations.fr

Tel: 06 82 95 16 71



- Comprendre et appliquer les mécanismes de la TVA ;
- Savoir analyser des soldes intermédiaires de gestion ;
- Déterminer le besoin en fonds de roulement ;
- Créer et gérer des classeurs et des feuilles de calcul ;
- Analyser et traiter des données avec Excel ;
- Concevoir des tableaux ;
- Utiliser la fonction graphique d'Excel.

CONTENU (PROGRESSION PÉDAGOGIQUE)

PARTIE COMPTABILITÉ

1. Faisons le bilan,
2. La partie double,
3. Le résultat,
4. Comptes de bilan et comptes de gestion,
5. Le système comptable,
6. L'inventaire,
7. Les stocks et leur variation,
8. La TVA,
9. Les documents de synthèse,
10. Le résultat,
11. Les SIG,
12. La banque de France,
13. La capacité d'autofinancement,
14. L'analyse du Bilan,
15. Le BFR

PARTIE EXCEL

1. Les Mises en Formes Standards et Affichage,
2. Alignement des Données,
3. Bordures et Remplissages,
4. Styles et Thèmes,
5. Les Calculs,
6. Les Zones Nommées,
7. Les Calculs avancée ,
8. Les tableaux de Données,
9. Les Mises en Forme Conditionnelle,
10. Les Objets Graphiques,
11. Gestion des Objets,
12. Sélectionner des Objets ,
13. Le Lien Hypertexte

Accessibilité

- Formations en distanciel accessibles aux personnes à mobilité réduite ;
- Audiodescription et sous titrage non disponibles ;

Handicap

Pour toute question d'accessibilité handicap, prendre contact avec nous: info@vial-formations.fr

Toutes les formations dispensées chez VIAL sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage. Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

Coordonnées des partenaires handicap :

VIAL Formations

Siège social:

1 rue du Grenache

34210 Félines-Minervois

Numéro SIRET: 943 726 927 00016

Email : info@vial-formations.fr

Tel: 06 82 95 16 71



AGEFIPH

Bastien Giesberger – M'Ballo Seck

Contact mail uniquement

rhf-idf@agefiph.asso.fr

MDPH MDPH

91-93 Rue Henri Rochefort

91000 Evry

01 60 76 11 00

mdph@cd-essonne.fr

CAP EMPLOI

2 ter avenue de France

91300 – Massy

Tél. : 01.69.75.11.50

ORGANISATION

Contacts :

Equipe pédagogique:

Mme Virginie Billiet, Référente handicap

Mme Virginie Billiet, Responsable
pédagogique

Contacts :

Référente handicap: info@vial-formations.fr

Assistante de direction: info@vial-formations.fr 06 82 95 16 71

Responsable pédagogique : info@vial-formations.fr

Coordinatrice pédagogique : info@vial-formations.fr

Secrétariat général: 06 82 95 16 71

Assistance/Aléas et réclamations disponibles par mail à : info@vial-formations.fr 06 82 95 16 71 du lundi au vendredi de 09h à 17h (délai de réponse maximale: 24h).

Support technique:

Mme Virginie Billiet, vialspprt@gmail.com

Moyens pédagogiques et techniques

- Accès illimité à la plateforme de cours 24/7;
- Cours théoriques au format vidéo;
- Formations accessibles via un ordinateur ou une tablette;
- Assistance technique par téléphone, et email.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Suivi d'assiduité réalisé par notre coordinatrice pédagogique qui est dédiée et disponible par téléphone et courriel : info@vial-formations.fr (réponse en moins de 48h du lundi au vendredi de 09h à 17h);
- Relevés de connexion à la plateforme e learning;
- Un suivi de la formation et de l'accompagnement seront réalisés tout au long de la formation. La formation pourra être adaptée pour pallier des difficultés majeures par l'apprenant.

VIAL Formations

Siège social:

1 rue du Grenache

34210 Félines-Minervois

Numéro SIRET: 943 726 927 00016

Email : info@vial-formations.fr

Tel: 06 82 95 16 71



Modalités d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation sous forme de questionnaires
- Exercices sous formes d'ateliers pratiques
- Questionnaire de positionnement
- Évaluation à chaud

Une évaluation finale sous forme de mise en situation permettra de valider la capacité du stagiaire à utiliser les compétences acquises en contexte professionnel, notamment à travers la production d'un tableau de bord Excel et l'analyse d'un cas comptable synthétique.

Résultat attendu à l'issue de la formation

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Interpréter un bilan comptable et les soldes intermédiaires de gestion
- Réaliser les principales écritures comptables
- Mettre en place des outils de suivi et de pilotage sous Excel
- Valoriser ses nouvelles compétences dans un contexte professionnel

Indicateur de qualité :

Pas de données accessibles à ce jour, dès que le nombre minimal de candidats sera suffisant pour obtenir ces taux, ils seront publiés.