

SAS VIAL

1 rue du Grenache
34210 Félines-Minervois
Email : info@vial-formations.fr
Tel : +33468905342



Word - Niveau débutant

Dans cette formation de niveau Débutant, vous allez découvrir les fonctionnalités de base de Word 2019, un logiciel incontournable de notre vie professionnelle et personnelle.

Durée: 7.00 heures

Durée estimée indicative hebdomadaire :

10 à 12 heures

CODE RNCP :

Certificateur :

Date d'enregistrement :

A qui s'adresse cette formation ?

- Tout public

Prérequis

- Disposer d'un ordinateur, d'un smartphone ou d'une tablette avec une connexion Internet. Navigateur web : Google Chrome, Firefox.

Accessibilité et délais d'accès

Formation en distanciel accessible aux personnes à mobilité réduite

Audiodescription et sous titrage non disponibles

Pour toute question d'accessibilité handicap, prendre contact avec nous

Délai d'accès : 21 jours

Objectifs pédagogiques

- Se familiariser avec l'interface du logiciel Word
- Maîtriser la mise en forme d'un texte ou d'un document simple
- Réaliser une mise en page
- Savoir créer des tableaux avec Word

Contenu de la formation

- AU PROGRAMME :
 - 1. Lancer et quitter word

SAS VIAL | 1 rue du Grenache Félines-Minervois 34210 | Numéro SIRET : 94372692700016 |
Numéro de déclaration d'activité : 76 34 14046 34 (auprès du préfet de région de : Béziers)
Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État.

SAS VIAL

1 rue du Grenache

34210 Félines-Minervois

Email : info@vial-formations.fr

Tel : +33468905342

- 2. Le ruban et la barre d'outils
- 3. Annuler-rétablir les manipulations
- 4. Utiliser l'aide
- 5. Les modes d'affichage
- 6. Créer, enregistrer, fermer et ouvrir un document
- 7. Sélectionner du texte
- 8. Saisir supprimer du texte
- 9. Naviguer dans un document
- 10. Correcteur orthographique et grammatical
- 11. Mise en forme texte
- 12. Effets de texte, ligatures
- 13. Introduction paragraphe
- 14. Alignements
- 15. Espacement entre paragraphe et interlignes
- 16. Les retraits
- 17 et 18. Les tabulations
- 19. Les bordures et trames de fonds
- 20. Insertion saut de page
- 21. Enchainements paragraphes lignes
- 22. Les symboles
- 23. Mettre en page une lettre commerciale
- 24. Introduction listes à puces
- 25. Introduction listes numérotées
- 26. Continuer la numérotation
- 27. Les listes à plusieurs niveaux de puces
- 28. Les listes à plusieurs niveaux numéros
- 29. Création d'un tableau simple
- 30. Convertir un tableau en texte
- 31. Rechercher remplacer du texte
- 32. Insertion et gestion des images
- 33. Introduction mise en page document
- 34. Gestion entête et pied de page
- 35. Création de blocs de construction
- 36. Création d'enveloppes et étiquettes avec adresse
- 37. Fusion et publipostage vers une lettre
- 38. Modifier un publipostage
- 39. Fusion et publipostage vers des étiquettes
- 40. Conclusion

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

ORGANISATION VIAL :

SAS VIAL | 1 rue du Grenache Félines-Minervois 34210 | Numéro SIRET : 94372692700016 |

Numéro de déclaration d'activité : 76 34 14046 34 (auprès du préfet de région de : Béziers)

Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État.

SAS VIAL

1 rue du Grenache
34210 Félines-Minervois
Email : info@vial-formations.fr
Tel : +33468905342

Mme Virginie Billiet, référente handicap info@vial-formations.fr
Mme Virginie Billiet, responsable pédagogique : responsable.pedagogie34@gmail.com
Formateur référent, en cours d'affectation

Contacts :

Référente handicap: info@vial-formations.fr 04 68 90 53 42
Assistante de direction: info@vial-formations.fr
Responsable pédagogique : responsable.pedagogie34@gmail.com
Formateur Référent :
Secrétariat général: 04 68 90 53 42
Support technique : vialsppt@gmail.com

Assistance/Aléas et réclamations disponibles par mail à info@vial-formations.fr 04 68 90 53 42 du lundi au vendredi de 09h à 17h (délai de réponse maximale : 24h)

Ressources pédagogiques et techniques

- Accès illimité à la plateforme de cours 24/7
- Cours théoriques au format vidéo
- Formation accessible via un ordinateur ou une tablette
- Assistance technique par téléphone, et email

Modalités d'évaluation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Accès illimité à la plateforme de cours 24/7
- Cours théoriques au format vidéo
- Formation accessible via un ordinateur ou une tablette
- Assistance technique par téléphone, et email

Prix : 350.00

Qualité et indicateurs de résultats

Pas de données accessibles à ce jour, dès que le nombre minimal de candidats sera suffisant pour obtenir ces taux, ils seront publiés

Examen final

Dans un délai maximum de 6 mois à l'issue de l'action de formation, vous recevrez une convocation pour vous présenter en présentiel sur 2 à 3 journées de certification. Une convocation officielle vous sera adressée par courriel ou courrier simple au moins 30 jours avant la date de début de l'examen par le centre qui vous accueillera.

Sauf en cas de force majeure ou de justificatif médical, les stagiaires en formation dans l'organisme VIAL Formations - Franchise YYYOURS FORMATIONS s'engagent à se présenter sur les plateaux techniques dont le lieu sera précisé sur la convocation 30 jours avant le début de l'examen.

SAS VIAL

1 rue du Grenache
34210 Félines-Minervois
Email : info@vial-formations.fr
Tel : +33468905342



Le délai d'accès au jury est de la responsabilité du certificateur, il ne peut pas dépasser 6 mois après la fin effective de l'action de formation, sauf en cas de force majeure.

Documents délivrés à l'issue de la formation

un certificat de réalisation

Modalité d'obtention de la certification

Par validation de l'ensemble des blocs de compétences qui composent le titre, validation partielle possible des blocs individuellement.

Équivalences, passerelles suites de parcours et débouchés

Niveau équivalent obtenu à l'issue de la certification : Niveau sans niveau spécifique

Les types d'emplois accessibles sont les suivants :