

TITRE PROFESSIONNEL – TECHNICIEN SUPERIEUR EN METHODE ET EXPLOITATION LOGISTIQUE (BAC+2)

Durée estimée : 450 heures

RNCP : 37277

Durée estimée hebdomadaire : 10 à 12 heures

◆ **Prérequis** :

Formation accessible aux demandeurs d'emploi, salariés en poste, indépendants

Titulaire d'un niveau BAC, d'un titre de niveau équivalent ou avoir au moins un (1) an d'expérience professionnelle cumulée en rapport direct avec le titre visé

Disposant d'une connexion internet et d'un ordinateur portable durant toute la période de formation

◆ **Accessibilité** :

Entrées tous les mois sous réserve d'un nombre de candidats suffisant

Un délai de 21 jours minimum avant l'entrée en formation est nécessaire à l'instruction de la demande d'inscription.

Dans ce délai, le formé doit, entre autres, fournir la copie de ses diplômes ou titres obtenus, un CV à jour, et avoir rempli un questionnaire concernant ses compétences et son projet professionnel.

Une fois ces documents renvoyés, le service pédagogique prend contact par téléphone avec le formé pour valider ou invalider son inscription sur le parcours de formation.

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Vous pouvez signaler votre situation à la référente handicap afin d'obtenir des adaptations pour votre action de formation ou les épreuves d'évaluations.

◆ **Compétences visées** :

Piloter les activités du site logistique

Organiser et réguler les activités logistiques du site

Manager les équipes opérationnelles du site

Déterminer et exploiter les indicateurs logistiques

Repérer et traiter les dysfonctionnements et dérives de l'exploitation logistique, y compris en anglais

Définir et conduire un plan d'actions dans le cadre du déploiement d'une solution logistique

Élaborer et mettre en œuvre des solutions techniques en réponse aux besoins du site logistique, y compris en anglais

Effectuer une étude de faisabilité technique et économique d'un projet logistique

Définir et conduire un plan d'actions dans le cadre du déploiement d'une solution logistique

Rationaliser l'agencement des zones logistiques et l'implantation des produits

Élaborer des procédures de travail adaptées aux activités logistiques

◆ **Indicateurs de résultats** :

Taux de réussite : **95%**

Taux de satisfaction : **83 %**

CONTENU (PROGRESSION PÉDAGOGIQUE)

► **Bloc de compétence 1 : Piloter les activités du site logistique**

Module 1 : Organiser et réguler les activités logistiques du site

- Collecter les informations relatives aux différentes activités logistiques
- Respecter les différentes normes techniques et réglementaires liées aux activités logistiques du site
- Appliquer et faire appliquer la réglementation liée à l'entreposage
- Appliquer et faire appliquer la réglementation liée aux transports des marchandises
- Respecter la réglementation sociale en matière de durée du travail
- Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité et de protection de la santé au travail
- Appliquer et faire appliquer les normes et les réglementations liées à la nature et aux caractéristiques des produits
- Appliquer et faire appliquer les règles de protection des données numériques et des systèmes d'information
- Élaborer des plannings prévisionnels à l'aide d'outils informatiques
- Suivre un budget d'exploitation
- Exploiter les cahiers des charges des clients/fournisseurs/prestataires
- Identifier les standards de manutention et de production à partir de l'analyse des ratios d'activité
- Identifier les qualifications des personnels requis et les caractéristiques techniques des matériels
- Identifier les risques de dérives en termes de coût et de charge
- Anticiper les goulots d'étranglement
- Organiser le déroulement des activités de réception, de préparation, de production, de stockage, d'expédition et de logistique retour en fonction de la typologie des flux
- Utiliser un système de gestion informatisé des flux logistiques d'un entrepôt
- Prendre en compte les indicateurs logistiques
- Appliquer les règles du développement durable
- Identifier les besoins en consommables, emballages et matériels
- Vérifier l'adéquation entre les produits et leurs conditionnements et emballages
- Travailler en collaboration avec les différents services internes à l'entreprise
- Travailler en collaboration avec les acteurs externes à l'entreprise
- Communiquer les plannings aux opérateurs logistiques
- Arbitrer entre les différentes possibilités de planification

Module 2 : Définir et conduire un plan d'actions dans le cadre du déploiement d'une solution logistique

- Identifier le cadre de sa délégation
- Alerter la hiérarchie si nécessaire
- Donner et faire appliquer des consignes aux interlocuteurs concernés, en anglais si nécessaire
- Collecter les informations pertinentes auprès des interlocuteurs y compris en anglais

- ▶ Communiquer les plannings dans les délais réglementaires
- ▶ Modifier les planifications prévues en fonction des fluctuations de l'activité
- ▶ Identifier les priorités
- ▶ Réagir en fonction du déroulement de l'activité
- ▶ Connaissance des principales règles d'hygiène, de sécurité et de protection de la santé au travail
- ▶ Connaissance des règles de base de la réglementation du travail
- ▶ Connaissance des principales règles de sûreté des sites de stockage
- ▶ Connaissance des principales règles techniques liées aux matériels de manutention
- ▶ Connaissance des principaux standards de production en entrepôt
- ▶ Connaissance de la chaîne logistique globale
- ▶ Connaissance de notions de techniques prévisionnelles
- ▶ Connaissances de base de la gestion budgétaire
- ▶ Connaissance des règles de sécurité liées à la manutention des marchandises
- ▶ Connaissance des principes et de la démarche de la RSE (Responsabilité sociétale de l'entreprise)
- ▶ Connaissance des éléments de la réglementation concernant le stockage, la manipulation, le transport et la distribution des marchandises dangereuses correspondant à sa fonction
- ▶ Connaissance des principales exigences réglementaires relatives à la livraison et à l'expédition des marchandises, aux rôles et responsabilités des parties concernées
- ▶ Connaissance des dispositifs de la sûreté du fret
- ▶ Connaissance des principales règles et procédures douanières liées aux opérations logistiques
- ▶ Connaissance de base de la réglementation liée aux OEA (Opérateurs économiques agréés)
- ▶ Connaissance de l'organisation des activités de réception, de stockage, de préparation de commandes, de production, d'expédition et de logistique des retours
- ▶ Connaissance des typologies de conditionnement et d'emballage
- ▶ Connaissance des fonctionnalités des systèmes de gestion informatisés des flux logistiques d'un entrepôt
- ▶ Connaissance de l'anglais professionnel (niveau B1 du CECRL)

Module 3 : Manager les équipes opérationnelles du site

- ▶ Identifier les besoins en formation de ses équipes
- ▶ Identifier l'impact des projets d'évolutions organisationnelles sur le travail de ses collaborateurs
- ▶ Évaluer les performances des équipes
- ▶ Organiser et animer un atelier de travail
- ▶ Conduire une réunion de travail
- ▶ Mener un entretien (tel que : entretien de recrutement, entretien annuel)
- ▶ Réguler les activités avec les chefs d'équipes et les opérateurs
- ▶ Expliquer les évolutions organisationnelles et technologiques à ses collaborateurs
- ▶ Arbitrer en cas de problème avec des opérateurs logistiques
- ▶ Adapter sa communication aux interlocuteurs concernés
- ▶ Alerter la hiérarchie en cas de besoin
- ▶ Coopérer avec les autres services de l'entreprise
- ▶ Anticiper les besoins en qualification

- ▶ Respecter le plan de formation et le planning des entretiens annuels
- ▶ Être réactif face aux fluctuations de l'activité
- ▶ Connaissance de la réglementation sociale en matière de durée du travail
- ▶ Connaissance des Recommandations industrielles de la Caisse nationale d'assurance maladie (R389)
- ▶ Connaissance des réglementations techniques de l'entreposage en lien avec son activité
- ▶ Connaissance de la responsabilité des différents acteurs de la santé au travail
- ▶ Connaissance des rôles des représentants des Institutions Représentatives du Personnel
- ▶ Connaissance des facteurs de RPS (Risques Psycho-Sociaux)
- ▶ Connaissance des différents types d'entretien (évaluation, recrutement, professionnel) et de leurs cadres respectifs
- ▶ Connaissance des techniques de la conduite d'entretien
- ▶ Connaissance des règles de base de la communication
- ▶ Connaissance des techniques de management
- ▶ Connaissance des évolutions technologiques du secteur de la logistique
- ▶ Connaissance des types d'organisation d'entreprise
- ▶ Connaissance des différentes organisations logistiques et de leurs évolutions
- ▶ Connaissance des formes d'organisation du travail
- ▶ Connaissance des principes de la conduite du changement ou du pilotage de l'innovation

Module 4 : Déterminer et exploiter les indicateurs logistiques

- ▶ Utiliser un tableur bureautique
- ▶ Identifier les indicateurs pertinents pour les activités logistiques du site
- ▶ Identifier les écarts entre les objectifs et les activités réalisées
- ▶ Identifier les causes des écarts
- ▶ Analyser les indicateurs logistiques
- ▶ Adapter les indicateurs de suivi en fonction des analyses et des écarts identifiés
- ▶ Communiquer les données pertinentes aux interlocuteurs concernés
- ▶ Alerter sa hiérarchie si nécessaire
- ▶ Présenter des indicateurs en fonction des interlocuteurs
- ▶ Respecter les échéances lors d'actions de "reporting"
- ▶ Être réactif face aux écarts des activités logistiques
- ▶ Modifier l'organisation prévue en fonction des écarts
- ▶ Évaluer l'urgence
- ▶ Connaissance des principes de conception des tableaux de bord
- ▶ Connaissance des ratios de production et économiques en logistique : niveau de service, taux de perte, efficacité, absentéisme, rotation des produits, taux de remplissage
- ▶ Connaissance des principales fonctionnalités d'un logiciel de gestion d'entrepôt

Module 5 : Repérer et traiter les dysfonctionnements et dérives de l'exploitation logistique, y compris en anglais

- ▶ Identifier une situation nécessitant une action corrective
- ▶ Analyser et traiter les dysfonctionnements
- ▶ Suivre un dossier de réclamation en fonction de l'interlocuteur, y compris en anglais
- ▶ Élaborer des solutions opérationnelles pour traiter les non-conformités et les situations à risque
- ▶ Alerter les interlocuteurs concernés, y compris en anglais, dans le délai imparti

- ▶ Amener les interlocuteurs à communiquer les informations relatives aux dérives
- ▶ Argumenter les actions correctives
- ▶ Connaissance des règles de sécurité et de sûreté
- ▶ Connaissance des pratiques recommandées par l'ANSSI (Agence nationale de la sécurité des systèmes d'information) pour la préservation des données numériques et des systèmes d'information
- ▶ Connaissance de la démarche qualité, processus d'audit qualité
- ▶ Connaissance de la réglementation des contrats de transport
- ▶ Connaissance des dispositifs réglementaires liés à la manutention, l'entreposage et la conservation des marchandises
- ▶ Connaissance des maillons de la chaîne logistique et leurs interactions
- ▶ Connaissance du rôle des instances : Comité d'Hygiène de Sécurité et des Conditions de Travail, médecine du travail, Caisse Nationale d'Assurance Maladie des Travailleurs Salariés

- ▶ **Bloc de compétence 2 : Élaborer et mettre en œuvre des solutions techniques en réponse aux besoins du site logistique, y compris en anglais**

Module 1 : Effectuer une étude de faisabilité technique et économique d'un projet logistique

- ▶ Recenser les éléments clefs des cahiers des charges, y compris ceux rédigés en anglais, émis par les clients internes/externes
- ▶ Analyser les devis des fournisseurs, sous-traitants et prestataires de services, y compris ceux rédigés en anglais
- ▶ Réaliser des scénarios de simulation d'organisation d'activités de réception, de stockage, de préparation de commandes, de production, d'expédition et de logistique des retours
- ▶ Analyser l'adéquation entre les produits et leurs conditionnements et emballages
- ▶ Identifier les différentes contraintes techniques et réglementaires des options envisagées
- ▶ Déterminer les coûts des différentes options logistiques proposées
- ▶ Formaliser les résultats de l'étude, le cas échéant en anglais
- ▶ Présenter et argumenter la solution logistique, le cas échéant en anglais
- ▶ Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- ▶ Connaissance des principes d'une démarche qualité
- ▶ Connaissance des principales règles de sûreté des zones de stockage
- ▶ Connaissance des principales obligations en matière de prévention des risques
- ▶ Connaissance des éléments constitutifs d'un cahier des charges
- ▶ Connaissance des principaux composants des coûts de revient : charges fixes, charges variables, coûts directs, coûts indirects, marge, seuil de rentabilité
- ▶ Connaissance des types et coûts de conditionnement et d'emballage

Module 2 : Définir et conduire un plan d'actions dans le cadre du déploiement d'une solution logistique

- ▶ Les règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de qualité sont respectées
- ▶ Identifier les points clefs du plan d'actions (jalons)
- ▶ Déterminer les contraintes techniques et réglementaires liées à la nature du plan d'actions
- ▶ Concevoir le planning de déploiement du plan d'actions
- ▶ Identifier les étapes et objectifs du plan d'actions

- ▶ Formaliser le plan d'actions, le cas échéant en anglais
- ▶ Utiliser un logiciel de gestion de projet
- ▶ Informer les interlocuteurs concernés, y compris en anglais, dans le délai imparti
- ▶ Respecter les échéances du déploiement de la solution logistique
- ▶ Connaissance des techniques de communication écrite et orale adaptées à la conduite de projet
- ▶ Connaissance des outils relatifs à la gestion des projets (PERT – GANTT)
- ▶ Connaissance des bases de la gestion de projet

Module 3 : Rationaliser l'agencement des zones logistiques et l'implantation des produits

- ▶ Aménager les zones logistiques en fonction des contraintes physiques et réglementaires
- ▶ Déterminer les équipements et matériels adaptés aux caractéristiques des produits et de leurs emballages
- ▶ Implanter les produits en fonction de leurs caractéristiques, des rotations et des quantités
- ▶ Concevoir et mettre en place un système d'adressage des emplacements
- ▶ Renseigner les paramètres de gestion logistique du système de gestion informatisé
- ▶ Rationaliser les déplacements des opérateurs logistiques
- ▶ Respecter les recommandations de l'INRS (Institut national de recherche en sécurité) concernant l'organisation de zones logistiques et des allées de stockage
- ▶ Expliciter un nouvel agencement aux équipes logistiques en s'adaptant aux interlocuteurs
- ▶ Connaissance de base de la réglementation douanière liée au stockage des produits
- ▶ Connaissance des règles d'aménagement et de circulation d'un site logistique
- ▶ Connaissance des méthodes de gestion d'emplacements
- ▶ Connaissance des techniques d'implantation des produits
- ▶ Connaissance des règles de la gestion physique et économique d'un stock
- ▶ Connaissance des règles de conservation des produits en fonction de leurs caractéristiques
- ▶ Connaissance des caractéristiques et fonctionnalités des matériels et des structures de stockage et de leurs contraintes réglementaires
- ▶ Connaissance des caractéristiques des supports de charges
- ▶ Connaissance des fonctionnalités des engins de manutention
- ▶ Connaissance des standards de temps de manutention

Module 4 : Élaborer des procédures de travail adaptées aux activités logistiques

- ▶ Définir le contenu d'une procédure
- ▶ Définir la forme d'une procédure
- ▶ Formaliser la procédure en anglais le cas échéant
- ▶ Conduire des réunions de travail
- ▶ Contrôler la mise en œuvre d'une procédure logistique
- ▶ Identifier les écarts dans l'application des procédures
- ▶ Rechercher les causes des écarts à l'aide d'outils adaptés (tels que : tableaux de bord)
- ▶ Vérifier la pertinence des procédures au regard de l'activité de travail des collaborateurs
- ▶ Proposer des pistes d'améliorations
- ▶ Communiquer la procédure aux interlocuteurs concernés
- ▶ Adapter la communication en fonction de l'interlocuteur
- ▶ Collecter les informations relatives aux écarts dans l'application des procédures

- ▶ Alerter la hiérarchie en cas de nécessité
- ▶ Respecter les échéances de mise en place des procédures
- ▶ Réagir en fonction des écarts identifiés
- ▶ Connaissance des processus des activités de l'entrepôt
- ▶ Connaissance des techniques de communication écrite et orale
- ▶ Connaissance des principes d'élaboration des procédures (mise en forme, rédaction, test, diZusion, mise à jour)
- ▶ Connaissance des obligations liées à la réglementation des chariots de manutention

ORGANISATION

▶ Équipe pédagogique :

Mme Cécilia Guibergia, Référente handicap
Mme Lesbarreres Perrine, Responsable pédagogique
Mme Le Petit Laurence, Responsable pédagogique
Mme Dalaa Aurélie, Coordinatrice pédagogique
Mme Durand Princia, Coordinatrice pédagogique
Mme Chollet Martine, Coach professionnel
Mme Allard Laetitia, Psychologue du travail
Sylvie Di Pietrantonio, Formateur référent

▶ Équipe pédagogique VIAL :

Mme Virginie Billiet, Référente handicap
Mme Virgnie Billiet, Responsable pédagogique

▶ Moyens pédagogiques et techniques de mise en œuvre :

Suivi de la motivation avec un coach professionnel
Entretien téléphonique et visio-conférence avec le formateur référent pour la validation des compétences acquises
Mise en place des ECF (Évaluation en Cours de Formation) avec l'aide du formateur référent
Accompagnement au projet professionnel avec le psychologue du travail
Suivi d'assiduité réalisé par notre coordinatrice pédagogique qui est dédiée et disponible par téléphone et email
Enregistrement de vidéos puis analyse
Visionnage de vidéos et études de cas écrits
Mise à disposition en ligne de documents supports à télécharger librement
Plateforme d'apprentissage à distance disponible 7j/7 et 24h/24

▶ Dispositif de suivi de l'exécution d'évaluation des résultats de la formation

Livret de suivi de formation complété par le formé et le formateur référent
Livret ECF complété à la fin de l'action de formation par le formateur référent
Dossier professionnel obligatoire à remplir par le bénéficiaire
Certificat de réalisation signé par le formé et le formateur
Convention de stage professionnel
Relevés de connexion à la plateforme e-learning

MODALITÉS D'ÉVALUATION - CONTRÔLE CONTINU

- ▶ ECF
- ▶ Suivi des connexions à la plateforme
- ▶ Travaux dirigés à rendre
- ▶ Travaux pratiques à exécuter
- ▶ Stage professionnel au sein d'une entreprise pour une durée de 280 heures minimum
- ▶ Rédaction d'un dossier professionnel (obligatoire)
- ▶ Entretien téléphonique avec notre coach professionnel et psychologue du travail

Récapitulatif des examens et évaluations :

- ▶ **ECF1** : Le formé prépare une suite bureautique concernant la planification, l'organisation et la régulation d'une activité logistique

Critères de notation :

- ▶ La réglementation sociale est respectée
- ▶ Les niveaux de productivité et de rentabilité attendus sont atteints
- ▶ Les dispositifs réglementaires de l'entreposage et du transport sont respectés
- ▶ Les cahiers des charges sont respectés
- ▶ Les procédures de l'entreprise sont respectées
- ▶ Les règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de qualité sont respectées
- ▶ Les orientations stratégiques de l'entreprise sont communiquées aux collaborateurs
- ▶ La réglementation sociale et la politique de ressources humaines de l'entreprise sont respectées
- ▶ **ECF2** : Le formé prépare un tableau de bord avec une série d'indicateurs permettant de suivre les opérations logistiques

Critères de notation :

- ▶ Les procédures de l'entreprise sont respectées
- ▶ Les indicateurs sont pertinents par rapport aux activités logistiques
- ▶ Les ratios d'activités logistiques sont communiqués aux interlocuteurs concernés
- ▶ **ECF3** : Le formé prépare un compte rendu comportant une analyse des écarts et propositions d'amélioration

Critères de notation :

- ▶ Les écarts sont identifiés
- ▶ Les causes des écarts sont identifiées
- ▶ Les solutions d'amélioration aux écarts identifiés sont déterminées

- ▶ **ECF4** : Le formé prépare un argumentaire en anglais concernant les dysfonctionnements potentiels, leurs causes et les actions correctives d'une situation de travail présentant des dérives ou dysfonctionnement

Critères de notation :

- ▶ Les dysfonctionnements et dérives sont repérés
 - ▶ Les causes des dysfonctionnements et dérives sont identifiées
 - ▶ Les actions correctives sont pertinentes par rapport aux dérives et aux dysfonctionnements repérés.
 - ▶ Les niveaux de rentabilité et de service attendus sont maintenus
 - ▶ La communication des actions correctives est faite aux interlocuteurs concernés, y compris en anglais
- ▶ **ECF5** : Le formé rend compte à l'oral des choix d'organisation et de planification

Critères de notation :

- ▶ Les entretiens d'évaluation professionnels et de recrutement sont menés selon la forme convenue
 - ▶ Les cadres respectifs des entretiens sont respectés
 - ▶ Les besoins de formation sont définis
- ▶ **ECF6** : Le formé prépare une suite bureautique en anglais présentant une étude technique et financière de différentes solutions logistiques à une problématique donnée

Critères de notation :

- ▶ Les demandes des clients internes/externes et les besoins du site logistique sont correctement analysés
 - ▶ Les objectifs de l'entreprise sont respectés
 - ▶ Les coûts sont optimisés par rapport au niveau de qualité de service attendu
 - ▶ Les résultats de l'étude sont présentés sur un support adapté, y compris en anglais
 - ▶ Les résultats de l'étude sont argumentés de façon compréhensible, y compris en anglais
 - ▶ Les règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de qualité sont respectées
- ▶ **ECF7** : Le formé prépare un plan d'action concernant le réagencement d'une zone logistique en réponse à l'évolution d'une activité

Critères de notation :

- ▶ Les règles de conservation des produits sont respectées
- ▶ Le niveau de productivité visé est respecté
- ▶ Le niveau de service visé est respecté
- ▶ Les règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de qualité sont respectées
- ▶ Les étapes et actions à réaliser sont identifiées
- ▶ La durée des actions est identifiée
- ▶ Les moyens à mobiliser sont déterminés
- ▶ Le chemin critique est identifié
- ▶ Le budget alloué est respecté
- ▶ La communication du plan d'actions tient compte de l'interlocuteur
- ▶ Les procédures de l'entreprise sont respectées

- ◆ **ECF8 : Le formé prépare une suite bureautique concernant la procédure d'exécution d'une activité logistique**

Critères de notation :

- ▶ Les procédures de travail sont adaptées au déroulement des activités logistiques
- ▶ Les règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de qualité sont respectées

MODALITÉS D'ÉVALUATION – EXAMEN FINAL

Dans un délai maximum de 6 mois à l'issue de l'action de formation, vous recevrez une convocation pour vous présenter en présentiel sur 2 à 3 journées de certification. Une convocation officielle vous sera adressée par email ou courrier simple au moins 30 jours avant la date de début de l'examen par le centre qui vous accueillera.

Sauf en cas de force majeure ou de justificatif médical, les formés en formation dans l'organisme THOTM s'engagent à se présenter sur les plateaux techniques dont le lieu sera précisé sur la convocation 30 jours avant le début de l'examen.

- ◆ **NB :**

Validation individuelle de chaque bloc de compétences possible.

Le délai d'accès au jury est de la responsabilité du certificateur, il ne peut pas dépasser 6 mois après la fin effective de l'action de formation, sauf en cas de force majeure.

- ◆ **Modalités d'examen final :**

MODALITÉS	COMPÉTENCES ÉVALUÉES	DÉTAIL DE L'ORGANISATION DE L'ÉPREUVE
Mise en situation professionnelle 05h30min	Organiser et réguler les activités logistiques du site Déterminer et exploiter les indicateurs logistiques Effectuer une étude de faisabilité technique et économique d'un projet logistique Rationaliser l'agencement des zones logistiques et l'implantation des produits Élaborer des procédures de travail adaptées aux activités logistiques	Le candidat traite un dossier comportant des documents et des données Il analyse des problématiques relatives à une situation professionnelle, constitue des dossiers techniques et propose des solutions, y compris en anglais (niveau B1 du CECRL, le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues)

◆ **Autres modalités d'évaluation le cas échéant :**

MODALITÉS	COMPÉTENCES ÉVALUÉES	DÉTAIL DE L'ORGANISATION DE L'ÉPREUVE
Entretien technique 01h00min	Organiser et réguler les activités logistiques du site Manager les équipes opérationnelles du site Déterminer et exploiter les indicateurs logistiques Effectuer une étude de faisabilité technique et économique d'un projet logistique Rationaliser l'agencement des zones logistiques et l'implantation des produits Élaborer des procédures de travail adaptées aux activités logistiques	L'entretien technique se déroule à l'issue de la mise en situation Il comporte 2 parties : - Le candidat présente au jury les travaux réalisés pendant la mise en situation professionnelle (durée : 15 min) - Le jury interroge le candidat, y compris en anglais, sur les travaux présentés (durée : 30 min), puis sur la compétence « assurer le management des équipes logistiques » (durée : 15 min).
Questionnaire professionnel	Sans objet	Sans objet
Questionnement à partir de production(s) 00h40min	Repérer et traiter les dysfonctionnements et dérives de l'exploitation logistique, y compris en anglais Définir et conduire un plan d'actions dans le cadre du déploiement d'une solution logistique	Le questionnement à partir de productions se déroule après la mise en situation professionnelle et l'entretien technique Il se déroule en deux temps correspondant chacun à une production écrite réalisée par le candidat en amont de la session titre : - Pendant 5 minutes, le candidat présente oralement un bilan des actions qu'il a mises en œuvre en entreprise dans le cadre de la compétence « repérer et traiter les dysfonctionnements et dérives de l'exploitation logistique, y compris en anglais » Le jury le questionne ensuite, pour la partie en anglais, pendant 15 minutes

		<p>- Pendant 5 minutes, le candidat expose oralement un bilan des actions qu'il a mises en œuvre en entreprise dans le cadre de la compétence « définir et conduire un plan d'actions dans le cadre du déploiement d'une solution logistique »</p> <p>Le jury le questionne ensuite pendant 15 minutes</p>
Entretien final	00h30min	<p>Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel</p> <p>Le jury vérifie que le candidat a une représentation satisfaisante des rôles et fonctions d'un technicien supérieur en méthodes et exploitation logistique</p>

Durée totale de l'examen final pour le candidat : 07h40min

Modalités d'obtention : Obtention par réussite à l'ensemble des blocs de compétences.

Documents délivrés à l'issue de la formation :

- ▶ Parchemin de certification délivré par le certificateur (les titres professionnels sont délivrés par le Ministère du Travail),
- ▶ Copie du livret de suivi de formation,
- ▶ Copie du livret ECF,
- ▶ Copie du dossier professionnel,
- ▶ Certificat de réalisation.

Les débouchés du métier :

- ▶ Responsable de service réceptions
- ▶ Responsable de service préparation des commandes
- ▶ Responsable de service expéditions
- ▶ Responsable de service logistique
- ▶ Responsable d'équipe logistique
- ▶ Responsable gestion de stock
- ▶ Responsable de magasin de stockage
- ▶ Responsable de dépôt logistique
- ▶ Responsable d'entrepôt logistique
- ▶ Responsable de plateforme logistique
- ▶ Responsable d'exploitation logistique
- ▶ Responsable méthodes logistiques
- ▶ Responsable ordonnancement production technicien de l'ordonnancement/planification
- ▶ Responsable de la logistique approvisionnement