

## SAS VIAL

1 rue du Grenache  
34210 Félines-Minervois  
Email : [info@vial-formations.fr](mailto:info@vial-formations.fr)  
Tel : +33468905342



# ALT - RNCP37724 - Responsable Qualité Sécurité Environnement (en alternance)

*Cette formation vise à piloter et améliorer les systèmes de management Qualité, Sécurité et Environnement (SMQ, SST, SME), via diagnostics, audits, outils d'analyse, prévention des risques et animation du changement.*

**Durée : 450.00 heures**

Durée estimée indicative hebdomadaire : 10 à 12 heures

CODE RNCP : 37724

Certificateur : **Campus Pro**

Date d'enregistrement : 19 juillet 2023

## A qui s'adresse cette formation ?

- Destiné aux jeunes de 16 à 29 ans révolus préparant un diplôme ou un titre RNCP.
- Accessible sans limite d'âge pour les personnes en situation de handicap, les sportifs de haut niveau et les porteurs d'un projet de création ou reprise d'entreprise.
- Possible jusqu'à 35 ans révolus (36 ans – 1 jour) pour préparer un diplôme de niveau supérieur ou en cas de rupture indépendante de la volonté de l'apprenti.
- Concerne à la fois les nouveaux recrutés et les salariés déjà en CDI, dont le contrat peut être suspendu pour la durée de l'apprentissage.
- Le dispositif Pro-A est réservé aux salariés en CDI qui ne peuvent pas entrer en apprentissage (hors limite d'âge ou cas dérogatoire), afin de favoriser leur reconversion ou leur évolution professionnelle par la voie de l'alternance.

## Prérequis

- Être titulaire d'un Bac + 2 ou d'un titre équivalent OU avoir au moins un an d'expérience professionnelle cumulée en rapport direct avec le titre visé
- Disposer d'un ordinateur portable et d'une connexion internet stable pour suivre la formation en ligne (le matériel peut être mis à disposition ou financé par l'entreprise/OPCO).

## Accessibilité et délais d'accès

Entrée tous les mois sous réserve d'un nombre de candidats suffisant.

Un délai de 21 jours minimum avant l'entrée en formation est nécessaire à l'instruction de la demande d'inscription. Dans ce délai, le stagiaire doit entre-autres fournir la copie de ses diplômes ou titres obtenus, un CV à jour, et avoir rempli un questionnaire concernant ses compétences et son projet professionnel. Une fois ces documents renvoyés, le service pédagogique prend contact par téléphone avec le stagiaire pour valider ou invalider son inscription sur le parcours de formation.

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Vous pouvez signaler votre situation à la référente handicap afin d'obtenir des adaptations pour votre action de formation ou les épreuves d'évaluations.

Pour toute question d'accessibilité handicap, prendre contact avec nous: [info@vial-formations.fr](mailto:info@vial-formations.fr)

Délai d'accès : 3 semaines

## SAS VIAL

1 rue du Grenache  
34210 Félines-Minervois  
Email : info@vial-formations.fr  
Tel : +33468905342



### Objectifs pédagogiques

- Diagnostic du SMQ/Bilan de l'existant et utilisation des outils de résolutions de problèmes
- Déploiement des processus liés au SMQ
- Evaluer et améliorer la performance des moyens de productions
- Evaluation de la conformité réglementaire et normative de l'entreprise en matière de SST
- Contribution à la planification de la SST de l'entreprise
- Déploiement du système de management de la sécurité (SMS)
- Evaluation et amélioration de la performance du SMS
- Évaluation la conformité règlementaire et normative de l'entreprise en matière d'environnement
- Contribution à la planification du SME de l'entreprise
- Déploiement et amélioration du SME
- Mise en place des outils de surveillance et de mesures de performance du SM QSE
- Management de projets d'amélioration QSE
- Communication et promotion de projets QSE dans l'entreprise

### Contenu de la formation

#### BLOC 1 : Diagnostiquer et optimiser la performance du système management qualité (SMQ)

- Diagnostic du SMQ/Bilan de l'existant et utilisation des outils de résolutions de problèmes
  - Répertoire les activités de l'entreprise en cartographiant les processus existants et en les formalisant sous forme de fiches processus afin de préciser les caractéristiques de l'entreprise
  - Réaliser un diagnostic qualité sécurité environnement (QSE) de l'organisation de l'entreprise en vérifiant la conformité réglementaire et normative, en identifiant les forces et faiblesses (SWOT/PESTEL) afin de poser les enjeux interne et externe de l'entreprise
  - Utiliser les différents outils de résolution de problème en se les appropriant, en appréciant leur finalité, en maîtrisant les fonctionnalités, en identifiant les personnes qui vont participer aux groupes de travail, en calant les échéances, en déterminant des délais pour résoudre les dysfonctionnements
  - Identifier les personnes mieux à même de participer à un groupe de travail, en calant les échéances, en déterminant les actions et délais associés pour résoudre les dysfonctionnements
- ME 1 : Mise en pratique professionnelle en entreprise : "Diagnostic QSSE" Le candidat doit réaliser individuellement un diagnostic initial QSSE de son entreprise d'accueil. Il utilisera les outils de diagnostic QSE, en fonction de la complexité du périmètre de l'étude. Ceci apparaîtra dans le mémoire de fin de formation.
  - CE1.1 Le candidat : - utilise correctement les outils et identifie l'organisation du SMQ - identifie les enjeux internes et externes de l'entreprise - cartographie l'ensemble des processus - renseigne les fiches processus avec la finalité du processus, l'ensemble des interactions entre processus, les données entrée/sortie, les indicateurs pertinents associés Il fait preuve de : -capacité d'analyse - capacité de synthèse -aptitude rédactionnelle -clarté des explications
  - CE1.2 Le candidat : -Utilise les outils adaptés pour la résolution de problème - Présente sa démarche d'analyse cohérente et apporte des conclusions via un plan d'action efficace et réaliste que l'entreprise pourrait mettre en place. Il fait preuve de : - capacité d'analyse -capacité de synthèse -aptitude rédactionnelle -clarté des explications
  - CE1.3 Le candidat : -identifie le secteur dysfonctionnant de l'entreprise -gère le projet de façon méthodique avec le groupe de travail créé - valide toutes les étapes de la méthode dans les délais -pérennise les standards mis en place en auditant régulièrement le secteur Il devra : -respecter le temps imparti pour la présentation orale -faire preuve d'interaction avec le Jury et répondre de façon pertinente
- Déploiement des processus liés au SMQ
  - Organiser le système management qualité (SMQ) de l'entreprise en prenant en compte éventuellement des exigences de référentiels de managements de la qualité (par ex : ISO 9001), en rédigeant la documentation adéquate (procédures, instructions, modes opératoires, affiches...), en vue de faire vivre le SMQ et le pérenniser
  - Mettre à jour la documentation sur le terrain en l'approuvant, la validant, en la diffusant, en l'archivant pour garder la cohérence

## SAS VIAL

1 rue du Grenache  
34210 Félines-Minervois  
Email : info@vial-formations.fr  
Tel : +33468905342



du système de gestion documentaire QSE de l'entreprise

- ME1.4 Mise en pratique professionnelle en entreprise : "Déploiement Système management qualité" Le candidat ayant analysé la situation, doit désormais organiser, établir un plan d'actions et déployer les projets QSSE au travers d'une méthode projet (Plan / Do / Check / Act). Il adaptera la gestion documentaire de l'entreprise et évoquera dans son mémoire les adaptations faites. (Procédures, formation / sensibilisation...)
  - CE1.4 Le candidat : - rassemble de façon exhaustive les documents existants ou à collecter -rédige des documents (mail, compte rendus, affichage) -met à jour des documents, les diffuse, et les archive -est cohérent avec le système documentaire en place Il fait preuve de : -capacité d'analyse -capacité de synthèse -aptitude rédactionnelle -clarté des explications
- Evaluer et améliorer la performance des moyens de productions
  - Déployer des analyses de risques en choisissant les bons outils, en les utilisant (ex : AMDEC, HACCP...) correctement afin d'optimiser les processus et vérifier la cohérence de l'organisation
  - Analyser le SMQ en surveillant les indicateurs de performance, en réalisant des audits de surveillance pour mettre en œuvre des actions d'amélioration
  - Réaliser des réunions de synthèse sous forme de comité de pilotage ou revue de direction en synthétisant les données de l'entreprise pour une amélioration continue du SMQ
- ME1.5 Evaluation écrite dans le cadre du contrôle continu avec présentation orale : "Projet HACCP" En groupe A partir d'une simulation en entreprise, le candidat doit réaliser une analyse de risque en alimentaire/HACCP
  - CE1.5 Ecrit : -cohérence de la mise en application de la réglementation par un PMS (Plan de maîtrise sanitaire), accompagné d'une documentation appropriée -réalisation de l'étude HACCP mentionnant tous les risques alimentaires
  - CE1.6 Oral : En individuel : -participation et implication au sein du groupe CE1.7 En groupe : -respect du temps imparti -interaction avec le Jury et réponses pertinentes -intérêt des solutions apportées
- ME1.6 Mise en situation dans une entreprise tierce : "Audit Qualité interne externalisé" Réalisation d'audit terrain sous référentiel ISO 9001 : Le candidat doit construire un plan d'audit, puis préparer une grille de questionnement sur la base de la documentation reçue préalablement par l'entreprise d'accueil. Le candidat réalise en binôme l'audit du processus identifié en amont. Le jour de l'audit, il réalise la réunion d'ouverture, le questionnement et la clôture. Il aura ensuite à rédiger avec son binôme un rapport d'audit statuant sur l'efficacité du ou des processus audités.
  - CE1.8 En amont de l'audit : -Qualité de l'analyse des documents préparatoires -Qualité du questionnement
  - CE1.9 Lors de l'audit -Comportement approprié lors de l'audit -Pertinence des écarts potentiellement relevés -Prise de notes suffisante -Formulation des écarts en clôture de réunion et des risques associés
  - CE1.10 Rédaction du rapport : -Qualité rédactionnelle et esprit de synthèse

### **BLOC 2 : Prévenir les risques et maîtriser les exigences en santé et sécurité au travail (SST)**

- Evaluation de la conformité réglementaire et normative de l'entreprise en matière de SST
  - Identifier les exigences réglementaires applicables à l'entreprise en utilisant des outils de veille réglementaire, en classant ces exigences afin de prévenir ou de traiter d'écarts à la législation
  - Identifier et traiter les exigences normatives (ex : ISO 45001, MASE) en utilisant des outils de veille normative pour anticiper ou traiter des écarts aux référentiels associés
- ME2.7 Etude de cas pratique et présentation orale : "Veille réglementaire SMS" Le candidat créera un plan de veille réglementaire pour une entreprise fictive puis le présentera à l'oral
  - CE2.11 Le candidat doit : -utiliser la méthodologie adaptée et structurée -collecter et synthétiser les textes adéquates -argumenter ses choix
- Contribution à la planification de la SST de l'entreprise
  - Identifier les risques en termes de SST auxquels les salariés sont soumis et les évaluer, le cas échéant en tenant compte d'une situation de handicap, en utilisant une grille de cotation (EVRP) pour le document unique de l'entreprise en vue de mettre en place les actions préventives et correctives nécessaires de l'amélioration SST
- ME2.8 Mise en situation dans une entreprise tierce : "DUER/EVRP" Réalisation d'évaluation des risques au poste de travail : Le candidat doit réaliser une étude de risques sur site, en faire une synthèse et une présentation orale
  - CE2.12 Ecrit : -réalisation de l'EVRP mentionnant tous les risques associés au poste -mise en place d'une cotation cohérente
  - CE2.13 Oral : -participation et implication au sein du binôme -respect du temps imparti -interaction avec le Jury et réponses pertinentes -intérêt et réalisme des solutions apportées
- Déploiement du système de management de la sécurité (SMS)
  - Analyser les situations dangereuses et accidents du travail par des outils (ex : Arbre des causes, 8D ou 5P) pour prévenir la

## SAS VIAL

1 rue du Grenache  
34210 Félines-Minervois  
Email : info@vial-formations.fr  
Tel : +33468905342



- redondance et mettre en place des mesures de prévention et de correction
- Formaliser la documentation SST en actualisant la documentation en place et/ou en créant des procédures de travail, des fiches de sécurité au poste de travail, en tenant compte le cas échéant de situation d'handicap, afin d'assurer un bon fonctionnement du SMS
- Suivre les actions associées préconisées du PAPRIACT (programme annuel de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail)
- ME2.9 Epreuve écrite dans le cadre du contrôle continu : "Bilan sécurité" A partir de plusieurs cas pratiques entreprise, le candidat doit utiliser les bons outils d'analyse puis apporter des solutions. Il doit mettre en place et/ou mettre à jour la documentation associée.
  - E2.14 Le candidat : -Utilise les outils adaptés pour analyser les situations dangereuses -analyse de façon exhaustive la documentation fournie - Présente une démarche d'analyse cohérente et apporte des conclusions viables via un plan d'action efficace et réaliste que l'entreprise pourrait mettre en place. Il fait preuve de : -capacité d'analyse -capacité de synthèse -aptitude rédactionnelle -clarté des explications
- Evaluation et amélioration de la performance du SMS
  - Analyser le SMS en surveillant les indicateurs de performances, en réalisant des audits de surveillance et en mettant en œuvre et en suivant les actions d'amélioration en vue d'atteindre les objectifs associés (suivi des indicateurs TF TG, suivi des visites chantiers... )
- ME2.10 Mise en situation dans une entreprise tierce : "Audit Sécurité interne externalisé" Réalisation d'audit terrain sous référentiel ISO 45001 / MASE : Le candidat doit construire un plan d'audit, puis préparer une grille de questionnement sur la base de la documentation reçue préalablement par l'entreprise d'accueil. Le candidat réalise en binôme l'audit du processus identifié en amont. Le jour de l'audit, il réalise la réunion d'ouverture, le questionnement et la clôture. Il aura ensuite à rédiger avec son binôme un rapport d'audit statuant sur l'efficacité du ou des processus audités.
  - CE2.15 En amont de l'audit : -Qualité de l'analyse des documents préparatoires -Qualité du questionnement
  - CE2.16 Lors de l'audit -Comportement approprié lors de l'audit -Pertinence des écarts potentiellement relevés -Prise de notes suffisante -Formulation des écarts en clôture de réunion et des risques associés
  - CE2.17 Rédaction du rapport : -Qualité rédactionnelle et esprit de synthèse

### **BLOC 3 : Prévenir les risques environnementaux et maîtriser les exigences du système de management environnemental (SME)**

- Évaluation la conformité réglementaire et normative de l'entreprise en matière d'environnement
  - Identifier les exigences réglementaires françaises (locales ou nationales) et européennes applicables à l'entreprise en utilisant des outils de veille réglementaire pour prévenir et traiter des écarts à la législation
  - Identifier les exigences normatives (par ex : ISO 14001) en utilisant des outils de veille normative pour anticiper des écarts et prendre en compte les référentiels associés
- ME3.12 Etude de cas pratique et présentation orale : "Veille réglementaire SME" Le candidat créera un plan de veille réglementaire pour une entreprise fictive puis le présentera à l'oral
  - CE3.20 Le candidat doit : -utiliser la méthodologie adaptée et structurée -collecter et synthétiser les textes adéquates -argumenter ses choix
- Contribution à la planification du SME de l'entreprise
  - Identifier les risques et impacts environnementaux auxquels l'entreprise peut être soumise (air, eau, bruit, déchets, énergie...) et évaluer ces risques en utilisant une matrice de criticité (analyse environnementale) en vue de mettre en place les actions préventives et correctives nécessaires
- ME3.13 Cas pratique : "Analyse environnementale" En groupe Le candidat doit réaliser l'analyse environnementale d'une entreprise, en faire une synthèse et une présentation orale
  - CE3.21 Ecrit : -réalisation de l'analyse mentionnant tous les aspects et impacts environnementaux -mise en exergue des AES (aspects environnementaux significatifs) -mise en place d'une cotation cohérente
  - CE3.22 Oral : -participation et implication du groupe -respect du temps imparti -interaction avec le Jury et réponses pertinentes - intérêt et réalisme des solutions apportées
- Déploiement et amélioration du SME
  - Analyser le SME en surveillant les indicateurs de performances (tonnage déchets, nombres de plaintes voisinage...), en réalisant des audits et des réunions, en mettant en œuvre et en suivant les actions d'amélioration afin d'atteindre les objectifs associés
- ME3.14 Mise en situation dans une entreprise tierce : "Audit Environnement interne externalisé" Réalisation d'audit terrain sous référentiel ISO 14001 : Le candidat doit construire un plan d'audit, puis préparer une grille de questionnement sur la base de la documentation reçue

## SAS VIAL

1 rue du Grenache

34210 Félines-Minervois

Email : info@vial-formations.fr

Tel : +33468905342



préalablement par l'entreprise d'accueil. Le candidat réalise en binôme l'audit du processus identifié en amont. Le jour de l'audit, il réalise la réunion d'ouverture, le questionnement et la clôture. Il aura ensuite à rédiger avec son binôme un rapport d'audit statuant sur l'efficacité du ou des processus audités.

- CE3.23 En amont de l'audit : -Qualité de l'analyse des documents préparatoires -Qualité du questionnement
- CE3.24 Lors de l'audit -Comportement approprié lors de l'audit -Pertinence des écarts potentiellement relevés -Prise de notes suffisante -Formulation des écarts en clôture de réunion et des risques associés
- CE3.25 Rédaction du rapport : -Qualité rédactionnelle et esprit de synthèse

### **BLOC 4 : Pilotage et amélioration du système de management qualité sécurité environnement (QSE)**

- Mise en place des outils de surveillance et de mesures de performance du SM QSE
  - Construire des tableaux de bords en analysant le besoin en indicateurs de surveillance, en prévoyant les délais, en suivant les mesures d'avancement afin de piloter et animer le système de management QSE
  - Etablir un plan d'audit en inventoriant les résultats des audits précédents, en analysant et présentant les comptes rendus de revue de direction et/ou des comités de pilotage en vue de transmettre le plan à l'entreprise
  - Réaliser des audits de surveillance en prenant en compte les indicateurs, afin de rédiger des rapports selon les référentiels associés (Qualité ISO 9001, Sécurité ISO 45001/MASE, et Environnement ISO 14001)
- ME4.16 Mise en situation dans une entreprise tierce : "Audit QSE interne externalisé" Réalisation d'audit terrain sous référentiel ISO 9001, 14001 et/ou ISO 45001/MASE : Le candidat doit construire un plan d'audit, puis préparer une grille de questionnement sur la base de la documentation reçue préalablement par l'entreprise d'accueil. Le candidat réalise en binôme l'audit du processus identifié en amont. Le jour de l'audit, il réalise la réunion d'ouverture, le questionnement et la clôture.
  - CE4.27 En amont de l'audit : -Qualité de l'analyse des documents préparatoires -Qualité du questionnement
  - CE4.28 Lors de l'audit -Comportement approprié lors de l'audit -Pertinence des écarts potentiellement relevés -Prise de notes suffisante -Formulation des écarts en clôture de réunion et des risques associés
  - CE4.29 Rédaction du rapport : -Qualité rédactionnelle et esprit de synthèse
- Management de projets d'amélioration QSE
  - Coordonner les équipes autour d'un projet QSE en définissant le projet et les rôles de chacun des acteurs, en animant au besoin l'équipe via des groupes de travail, en élaborant éventuellement un budget, en suivant et en réalisant le reporting du projet afin d'accompagner le changement
  - Harmoniser les systèmes de management QSE en place en les évaluant et intégrant les axes communs (ex : documentation) afin de construire un système de management intégré (SMI) cohérent
- ME4.17 Mémoire et soutenance de fin de formation : Le candidat met en œuvre un projet ou des projets QSE via des groupes de travail dans l'entreprise d'accueil, des projets d'amélioration continue selon le PDCA en répondant aux modalités d'organisations des épreuves finales de mémoire et soutenance en vigueur.
  - CE4.30 Le candidat : -gère un ou des projets de façon méthodique avec le groupe de travail créé -valide tous les plans d'actions associés au projet -définit un budget le cas échéant -pérennise les actions dans le temps Il devra : -respecter le temps imparti pour la soutenance -faire preuve d'interaction avec le Jury et répondre de façon pertinente
- Communication et promotion de projets QSE dans l'entreprise
  - Conduire des réunions et/ou présentations orales, en établissant l'ordre du jour, en organisant la prise de parole, afin d'être efficace dans le temps imparti
  - Construire un discours ou un outil de communication (ex : flash QSE, mailing, affichage...), en adaptant son message à l'interlocuteur, le cas échéant pour les personnes en situation de handicap, en fédérant transversalement le personnel pour favoriser la conduite du changement et une relation gagnant/gagnant
  - Former le personnel en réalisant des réunions de sensibilisation ou sessions de formation (ex : accueil QSE...) en tenant compte de l'éventuelle situation de handicap d'un salarié, dans le but de garantir la bonne compréhension et application des méthodes préconisées pour les collaborateurs
- ME4.18 Risque / ADD (Analyse détaillée des dangers) , AE (Analyse environnementale), Gestion des déchets Après avoir tiré au sort un sujet sur le thème de la Sécurité et/ou Environnement. Le candidat expose à l'oral les ressources identifiées : bibliographie, données chiffrées, analyse et prévention associée. ME4.19 "Présentation SHOWROOM" face à des professionnels QSSE. Exposer face à un professionnel QSSE le cadre de son entreprise (Quoi ? Par qui ? Comment ?..) ainsi que ses missions (enjeux, méthodologie de travail, résultats, perspectives).
  - CE4.31 Oral Le candidat sera évalué sur : - sa communication - sa posture en tant que professionnel - la qualité de ses supports de présentation - l'adéquation de ses explications - sa capacité à convaincre - son interaction avec le Jury (Écoute des questions et des attentes du jury, à propos des réponses)



## SAS VIAL

1 rue du Grenache  
34210 Félines-Minervois  
Email : [info@vial-formations.fr](mailto:info@vial-formations.fr)  
Tel : +33468905342

- ME4.20 Mémoire et soutenance de fin de formation Le candidat conçoit un plan de communication et les outils associés identifiant les bons canaux de transmission des informations auprès du personnel en tenant compte de la situation de handicap le cas échéant. Ces outils seront présents dans le mémoire et évoqués lors de la soutenance.
  - CE4.32 Oral Le candidat : -adapte son message aux interlocuteurs en entreprise (affichage, vidéos, tableau de bords...) -réalise des supports explicites -prévoit des audits pour vérifier la bonne réception et compréhension du message Il devra : -respecter le temps imparti pour la soutenance -faire preuve d'interaction avec le Jury -répondre avec justesse
- ME4.21 Mise en situation professionnelle : "Animation de formation" Le candidat prépare le séquençage puis anime une séquence de formation avec en public bénéficiaire les collègues de promotion et son formateur.
  - CE4.33 Le candidat : -prépare un séquençage cohérent de sa présentation (déroulé pédagogique) -présente un support pédagogique adéquat -prend la parole face à aux stagiaires en s'assurant de leur bonne compréhension -utilise les techniques d'apprentissages adaptés au public à former en tenant compte de la situation de handicap le cas échéant. Il devra : obtenir une bonne évaluation des stagiaires par le biais des enquêtes satisfaction de fin de formation

*Pour aller plus loin : L'organisme de formations VIAL vous accompagne dans l'amélioration de vos compétences comportementales. Au-delà de votre formation technique métier, nous vous offrons 6 modules axés sur le développement personnel :*

- *Trouver son chemin avec l'IKIGAI*
- *Mettre ses valeurs au service de l'entreprise*
- *Les comportements défensifs*
- *Les biais cognitifs*
- *Améliorer sa communication*
- *Travailler en équipe et déployer son sens du collectif*

*Les différents thèmes abordés seront un moyen de vous démarquer sur le marché de l'emploi, alors n'attendez plus ; formez-vous chez VIAL Formations !*

## Organisation de la formation

### Équipe pédagogique

#### ORGANISATION VIAL :

Mme Virginie Billiet, référente handicap [info@vial-formations.fr](mailto:info@vial-formations.fr)  
Mme Virginie Billiet, responsable pédagogique : [responsable.pedagogie34@gmail.com](mailto:responsable.pedagogie34@gmail.com)  
Formateur référent, en cours d'affectation

#### Contacts :

Référente handicap: [info@vial-formations.fr](mailto:info@vial-formations.fr) 04 68 90 53 42  
Assistante de direction: [info@vial-formations.fr](mailto:info@vial-formations.fr)  
Responsable pédagogique : [responsable.pedagogie34@gmail.com](mailto:responsable.pedagogie34@gmail.com)  
Formateur Référent :  
Secrétariat général: 04 68 90 53 42  
Support technique : [vialspprt@gmail.com](mailto:vialspprt@gmail.com)

Assistance/Aléas et réclamations disponibles par mail à [info@vial-formations.fr](mailto:info@vial-formations.fr) 04 68 90 53 42 du lundi au vendredi de 09h à 17h (délai de réponse maximale : 24h)

#### ORGANISATION YYYOURS FORMATIONS :

##### Equipe pédagogique :

Mme Guibergia Cécilia, référente handicap ([contact.yyyours@gmail.com](mailto:contact.yyyours@gmail.com))  
Mme Lesbarreres Perrine, responsable pédagogique  
Mme Sigrid Richard, responsable pédagogique  
Mme Diane Gauthier, coordinatrice pédagogique  
Formateur référent, en cours d'affectation  
Coach professionnel, en cours d'affectation  
Mme Allard Laetitia, psychologue du travail



## SAS VIAL

1 rue du Grenache  
34210 Félines-Minervois  
Email : [info@vial-formations.fr](mailto:info@vial-formations.fr)  
Tel : +33468905342

### Contacts :

Référente handicap : [contact.yyyours@gmail.com](mailto:contact.yyyours@gmail.com)  
Assistante de direction : [assistante.direction.nec47@gmail.com](mailto:assistante.direction.nec47@gmail.com) (04 85 88 03 45)  
Coordinatrice pédagogique : [coordinateur.pedagogie@gmail.com](mailto:coordinateur.pedagogie@gmail.com)

chologue du travail : [psy.travail.nec47@gmail.com](mailto:psy.travail.nec47@gmail.com)

Secrétariat général : 04 22 84 04 94

Assistance/Aléas et réclamations disponibles par mail à [ad.yyyours@gmail.com](mailto:ad.yyyours@gmail.com) 04 82 81 01 63 du lundi au vendredi de 09h à 17h (délai de réponse maximale : 24h)

### Ressources pédagogiques et techniques

- Accès illimité à la plateforme de cours 24/7;
- Cours théoriques au format vidéo;
- Formations accessibles via un ordinateur ou une tablette;
- Assistance technique par téléphone, et email ([vialsprrt@gmail.com](mailto:vialsprrt@gmail.com))
- Mise en place des ECF (Évaluation en Cours de Formation) avec l'aide du formateur référent
- Mise à disposition en ligne de documents supports à télécharger librement

### Modalités d'évaluation

ECF (Évaluation en Cours de Formation)

Suivi des connexions à la plateforme

Travaux dirigés à rendre

Travaux pratiques à exécuter

Stage professionnel au sein d'une entreprise (optionnel)

Rédaction d'un dossier professionnel (obligatoire)

Validation de l'ensemble des blocs de compétences,

Validation partielle possible des blocs individuellement. Obtention par validation des examens continus.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Suivi d'assiduité réalisé par notre responsable pédagogique qui est dédiée et disponible par téléphone et courriel : [responsable.pedagogie34@gmail.com](mailto:responsable.pedagogie34@gmail.com) (réponse en moins de 48h du lundi au vendredi de 09h à 17h);
- Relevés de connexion à la plateforme e learning;
- Un suivi de la formation et de l'accompagnement seront réalisés tout au long de la formation.
- Entretien téléphonique et visio-conférence avec le formateur référent pour la validation des compétences acquises
- Livret ECF complété à la fin de l'action de formation par le formateur référent.
- La formation pourra être adaptée pour pallier des difficultés majeures par l'apprenant.
- Livret de suivi de formation complété par le stagiaire et le formateur référent.
- Convention de formation professionnelle.
- Certificat de réalisation signé par le stagiaire et le formateur.
- Dossier professionnel obligatoire à remplir par le bénéficiaire.

Prix : 0.00

### Qualité et indicateurs de résultats

Pas de données accessibles à ce jour, dès que le nombre minimal de candidats sera suffisant pour obtenir ces taux, ils seront publiés



## SAS VIAL

1 rue du Grenache  
34210 Félines-Minervois  
Email : info@vial-formations.fr  
Tel : +33468905342

### Examen final

*Dans un délai maximum de 6 mois à l'issue de l'action de formation, vous recevrez une convocation pour vous présenter en présentiel sur 2 à 3 journées de certification. Une convocation officielle vous sera adressée par courriel ou courrier simple au moins 30 jours avant la date de début de l'examen par le centre qui vous accueillera.*

*Sauf en cas de force majeure ou de justificatif médical, les stagiaires en formation dans l'organisme VIAL Formations - Franchise YYYOURS FORMATIONS s'engagent à se présenter sur les plateaux techniques dont le lieu sera précisé sur la convocation 30 jours avant le début de l'examen.*

### Récapitulatif des examens et évaluations

#### **Validation du bloc 1:**

*Mise en pratique professionnelle en entreprise : Diagnostic QSSE*

*Epreuve écrite dans le cadre du contrôle continu : Analyse résolution problème*

*Présentation orale basée sur une mise en pratique professionnelle : Projet 5S*

*Mise en pratique professionnelle en entreprise : Déploiement Système management qualité*

*Evaluation écrite dans le cadre du contrôle continu avec présentation orale : Projet HACCP*

*Mise en situation dans une entreprise tierce : Audit Qualité interne externalisé*

#### **Validation du bloc 2:**

*Etude de cas pratique et présentation orale : Veille réglementaire SMS*

*Mise en situation dans une entreprise tierce : DUER/EVRP*

*Réalisation d'évaluation des risques au poste de travail*

*Epreuve écrite dans le cadre du contrôle continu : Bilan sécurité*

*Mise en situation dans une entreprise tierce : Audit Sécurité interne externalisé*

*Réalisation d'audit terrain sous référentiel ISO 45001 / MASE*

*Mise en situation dans une entreprise tierce : Analyse ergonomique aux postes de travail*

#### **Validation du bloc 3:**

*Etude de cas pratique et présentation orale : Veille réglementaire SME*

*Cas pratique : Analyse environnementale*

*Mise en situation dans une entreprise tierce : Audit Environnement interne externalisé*

*Mise en pratique professionnelle en entreprise : Situations d'urgences et QVT/RSE*

#### **Validation du bloc 4:**

*Mise en situation dans une entreprise tierce : Audit QSE interne externalisé*

*Réalisation d'audit terrain sous référentiel ISO 9001, 14001 et/ou ISO 45001/MASE*

*Oraux de présentation : Risque / ADD (Analyse détaillée des dangers), AE (Analyse environnementale), Gestion des déchets...*

*Présentation SHOWROOM face à des professionnels QSSE*

*Mise en situation professionnelle : Animation de formation*

*Mémoire et soutenance de fin de formation*



## SAS VIAL

1 rue du Grenache  
34210 Félines-Minervoies  
Email : [info@vial-formations.fr](mailto:info@vial-formations.fr)

Tel : +33468905342

Le délai d'accès au jury est de la responsabilité du certificateur, il ne peut pas dépasser 6 mois après la fin effective de l'action de formation, sauf en cas de force majeure.

### Documents délivrés à l'issue de la formation

Parchemin de certification délivré par le certificateur (les titres professionnels sont délivrés par le Ministère du Travail)

Copie du livret de suivi de formation

Copie du livret ECF

Copie du dossier professionnel

Un certificat de réalisation

### Modalité d'obtention de la certification

Par validation de l'ensemble des blocs de compétences qui composent le titre, validation partielle possible des blocs individuellement.

### Équivalences, passerelles suites de parcours et débouchés

. Niveau équivalent obtenu à l'issue de la certification : Bac+3

. Les débouchés du métier :

- Responsable QSE, qualité, sécurité et/ou environnement
- Coordinateur QSE, qualité, sécurité et/ou environnement
- Préventeur, conseiller en prévention
- Chargé QSE, prévention, qualité sécurité et/ou environnement
- Consultant QSE

### Statistiques :

Année d'obtention de la certification	Nombre de certifiés	Nombre de certifiés à la suite d'un parcours vae	Taux d'insertion global à 6 mois (en %)	Taux d'insertion dans le métier visé à 6 mois (en %)	Taux d'insertion dans le métier visé à 2 ans (en %)
2022	20	0	88	94	-
2021	16	0	71	50	79
2020	16	0	64	57	64

Lien internet vers le descriptif de la certification :

<https://www.campus-pro.fr/metiers-qse/>