

SAS VIAL

1 rue du Grenache
34210 Félines-Minervois
Email : info@vial-formations.fr
Tel : +33468905342

Word Niveau Débutant et Intermédiaire

Dans ce parcours débutant et intermédiaire, vous allez découvrir Word 2019, un logiciel incontournable de notre vie professionnelle et personnelle.

Durée: 12.00 heures

Durée estimée indicative hebdomadaire :

10 à 12 heures

CODE RNCP :

Certificateur :

Date d'enregistrement :

A qui s'adresse cette formation ?

- Tout public

Prérequis

- Disposer d'un ordinateur, d'un smartphone ou d'une tablette avec une connexion Internet. Navigateur web : Google Chrome, Firefox.

Accessibilité et délais d'accès

Formation en distanciel accessible aux personnes à mobilité réduite.

Audiodescription et sous titrage non disponibles.

Pour toute question d'accessibilité handicap, contactez-nous.

Délai d'accès : 21 jours

Objectifs pédagogiques

- Se familiariser avec l'interface du logiciel Word
- Maîtriser la mise en forme d'un texte, de paragraphes ou d'un document simple dans son ensemble
- Réaliser une mise en page
- Savoir créer des tableaux avec Word
- Développer ses compétences sur Word
- Maîtriser la fonction Style
- Savoir créer une table des matières
- Etre capable d'ajouter des notes ou des sauts de section
- Savoir insérer et utiliser un formulaire

SAS VIAL

1 rue du Grenache
34210 Félines-Minervois
Email : info@vial-formations.fr
Tel : +33468905342

Contenu de la formation

- Débutant
 - Lancer quitter word
 - Utiliser et gérer le ruban
 - Personnaliser la barre d'outils accès rapide
 - Annuler-rétablir les manipulations
 - Utiliser l'aide
 - Les modes d'affichage
 - Créer enregistrer fermer ouvrir un document
 - Sélectionner du texte
 - Saisir supprimer du texte
 - Naviguer dans un document
 - Correcteur orthographique et grammatical
 - Mise en forme texte
 - Effets de texte et ligatures
 - Introduction paragraphe
 - Alignements
 - Espacement entre paragraphe et interlignes
 - Les retraits
 - Les tabulations gauches droites
 - Les tabulations centrées décimales barrées
 - Les tabulations à points de suite
 - Les bordures et trames de fonds
 - Insertion saut de page
 - Enchainements paragraphes lignes
 - Les symboles
 - Mettre en page une lettre commerciale
 - Introduction listes à puces
 - Introduction listes numérotées
 - Continuer la numérotation
 - Les listes à plusieurs niveaux de puces
 - Les listes à plusieurs niveaux numéros
 - Création d'un tableau simple
 - Convertir un tableau en texte
 - Rechercher remplacer du texte
 - Insertion et gestion des images
 - Introduction mise en page document
 - Gestion entête et pied de page
 - Création de blocs de construction
 - Création d'enveloppes et étiquettes avec adresse
 - Fusion et publipostage vers une lettre
 - Modifier un publipostage
 - Fusion et publipostage vers des étiquettes

SAS VIAL

1 rue du Grenache
34210 Félines-Minervois
Email : info@vial-formations.fr
Tel : +33468905342

- Conclusion
- Intermédiaire
 - Introduction
 - Introduction aux styles
 - Utiliser et personnaliser les styles de titre
 - Autres méthodes pour modifier un style
 - Les styles pour le texte et les paragraphes
 - Créer un style personnalisé
 - Révéler et inspecter les styles
 - Création style de tableau
 - Le volet de navigation et le mode plan
 - Les jeux de style
 - Protéger la mise en forme
 - Insérer une table des matières
 - Personnaliser une table des matières
 - Création d'une liste à plusieurs niveaux
 - Création de thèmes
 - Ajouter et personnaliser un filigrane
 - Insertion notes de bas de page et notes de fin
 - Insertion de signet et renvoi
 - Les sauts de section et page suivante
 - Gestion en-tête et pied de page différents
 - En tête et pied de page pages paires impaires
 - Créer un index
 - Créer une table des illustrations
 - Les documents maîtres
 - Insertion de champs de formulaire
 - Verrouiller un formulaire
 - Déverrouiller certaines parties d'un formulaire
 - Corriger un document avec le suivi de modification
 - Gérer les commentaires
 - Accepter ou refuser les modifications
 - Gérer les différents auteurs
 - Conclusion

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

ORGANISATION VIAL :

Mme Virginie Billiet, référente handicap info@vial-formations.fr
Mme Virginie Billiet, responsable pédagogique : responsable.pedagogie34@gmail.com
Formateur référent, en cours d'affectation

SAS VIAL

1 rue du Grenache
34210 Félines-Minervois
Email : info@vial-formations.fr
Tel : +33468905342

Contacts :

Référente handicap: info@vial-formations.fr 04 68 90 53 42
Assistante de direction: info@vial-formations.fr
Responsable pédagogique : responsable.pedagogie34@gmail.com
Formateur Référent :
Secrétariat général: 04 68 90 53 42
Support technique : vialspprt@gmail.com

Assistance/Aléas et réclamations disponibles par mail à info@vial-formations.fr 04 68 90 53 42 du lundi au vendredi de 09h à 17h (délai de réponse maximale : 24h)

Ressources pédagogiques et techniques

- Accès illimité à la plateforme de cours 24/7
- Cours théoriques au format vidéo
- Formation accessible via un ordinateur ou une tablette
- Assistance technique par téléphone, et email

Modalités d'évaluation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Suivi d'assiduité réalisé par notre coordinatrice pédagogique
- Relevés de connexion à la plateforme e learning
- Auto-évaluation sous forme de questionnaires
- Exercices sous formes d'ateliers pratiques
- Questionnaire de positionnement
- Évaluation à chaud

Prix : 750.00

Qualité et indicateurs de résultats

Pas de données accessibles à ce jour, dès que le nombre minimal de candidats sera suffisant pour obtenir ces taux, ils seront publiés.

Examen final

Dans un délai maximum de 6 mois à l'issue de l'action de formation, vous recevrez une convocation pour vous présenter en présentiel sur 2 à 3 journées de certification. Une convocation officielle vous sera adressée par courriel ou courrier simple au moins 30 jours avant la date de début de l'examen par le centre qui vous accueillera.

Sauf en cas de force majeure ou de justificatif médical, les stagiaires en formation dans l'organisme VIAL Formations - Franchise YYYOURS FORMATIONS s'engagent à se présenter sur les plateaux techniques dont le lieu sera précisé sur la convocation 30 jours avant le début de l'examen.

SAS VIAL

1 rue du Grenache
34210 Félines-Minervois
Email : info@vial-formations.fr
Tel : +33468905342

Le délai d'accès au jury est de la responsabilité du certificateur, il ne peut pas dépasser 6 mois après la fin effective de l'action de formation, sauf en cas de force majeure.

Documents délivrés à l'issue de la formation

Un certificat de réalisation

Modalité d'obtention de la certification

Par validation de l'ensemble des blocs de compétences qui composent le titre, validation partielle possible des blocs individuellement.

Équivalences, passerelles suites de parcours et débouchés

Niveau équivalent obtenu à l'issue de la certification : Niveau sans niveau spécifique

Les types d'emplois accessibles sont les suivants :